



Estado do Rio Grande do Norte

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI**

CNPJ/MF nº 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 - Centro - CEP 59700-000

Fax: (084) 3333-2124 - Fones: (084) 3333-2122/2123, gabinetecivilapodi@gmail.com

O Plano de Contratações Anuais (PCA) da Prefeitura Municipal de Apodi-RN para o ano de 2023 é um documento essencial que reflete o compromisso da administração pública com a responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Este plano não apenas estabelece diretrizes claras para a realização de aquisições e contratações, mas também visa assegurar que todos os processos sejam realizados de forma transparente e eficiente, em conformidade com as normas legais vigentes.

A importância do PCA reside na sua capacidade de proporcionar uma visão abrangente das necessidades de contratação da prefeitura, abrangendo diversos setores, como saúde, educação e assistência social. Ao planejar com antecedência, a administração tem a oportunidade de identificar e priorizar as aquisições mais relevantes, garantindo que os serviços essenciais à população sejam mantidos e aprimorados. O PCA, portanto, não é apenas um instrumento de planejamento, mas uma ferramenta de gestão responsável que busca maximizar a eficiência na utilização dos recursos públicos.

Neste contexto, o PCA 2023 destaca a relevância de cada item a ser adquirido, desde materiais de consumo até serviços especializados, sempre com foco na melhoria da qualidade dos serviços prestados. As contratações planejadas estão diretamente ligadas ao atendimento das demandas da população, assegurando que as necessidades sociais e administrativas sejam atendidas de maneira adequada e eficiente. A responsabilidade na gestão do PCA implica em garantir que as aquisições sejam feitas com critérios técnicos rigorosos, promovendo a seleção de fornecedores qualificados e a obtenção de melhores preços, em benefício da administração pública e da comunidade.

Além disso, o PCA também enfatiza a importância da transparência em todas as etapas do processo de contratação. A divulgação das informações relacionadas ao plano permite que a sociedade acompanhe e fiscalize as ações da prefeitura, fortalecendo a confiança entre os cidadãos e a administração pública. Essa abertura é fundamental para a promoção de uma gestão pública ética e responsável, onde os interesses da população são priorizados e respeitados.



Estado do Rio Grande do Norte

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI**

CNPJ/MF nº 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 - Centro - CEP 59700-000

Fax: (084) 3333-2124 - Fones: (084) 3333-2122/2123, gabinetecivilapodi@gmail.com

Logo, o Plano de Contratações Anuais 2023 da Prefeitura Municipal de Apodi-RN é um documento que reflete o compromisso com a responsabilidade, a transparência e a eficiência na gestão pública. Ao estabelecer diretrizes claras para as aquisições e contratações, a administração reafirma sua função de atender às necessidades da população, promovendo um ambiente de serviços públicos de qualidade e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.

| <b>ITEM</b> | <b>TIPO DE MATERIAL / SERVIÇO</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>GRAU DE PRIORIDADE</b> | <b>REQUISITANTE</b>             | <b>VALOR ESTIMADO</b> |
|-------------|-----------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1           | Material de consumo               | Materias de higiene e limpeza                                 | Médio                     | PMA                             | R\$ 210.000,00        |
| 2           | Material de consumo               | Copa de Cozinha   | Médio                     | PMA                             | R\$ 155.000,00        |
| 3           | Material Permanente               | Material expediente   | Médio                     | PMA                             | R\$ 400.000,00        |
| 4           | Material Permanente               | Informática e eletrônicos                                     | Médio                     | PMA                             | R\$ 190.000,00        |
| 5           | Material de consumo               | Prestação e manutenção de serviços de informatica             | Médio                     | PMA                             | R\$ 82.000,00         |
| 6           | Material Permanente               | Móveis planejados   | Baixo                     | PMA                             | R\$ 15.000,00         |
| 7           | Material de consumo               | Gênero alimenticio (Pão, carnes, frutas, verduras, granjeiro) | Alto                      | PMA                             | R\$ 1.800.000,00      |
| 8           | Serviço                           | Eventos culturais   | Médio                     | Secretaria de Turismo e Cultura | R\$ 2.600.000,00      |
| 9           | Serviço                           | Manutenção de Equipamentos em geral                           | Alto                      | PMA                             | R\$ 150.000,00        |
| 10          | Serviço                           | Manutenção de Veiculos e maquinas pesadas                     | Alto                      | PMA                             | R\$ 1.550.000,00      |
| 11          | Material de consumo               | Combustível diversos  | Alto                      | Secretaria de Administração     | R\$ 4.200.000,00      |
| 12          | Serviço                           | Manutenção das centrais de ar                                 | Baixo                     | PMA                             | R\$ 65.000,00         |
| 13          | Serviço                           | Locação de estrutura  | Médio                     | PMA                             | R\$ 150.000,00        |
| 14          | Serviço                           | Locação de Veiculos   | Médio                     | Secretaria de obras             | R\$ 850.000,00        |



Estado do Rio Grande do Norte

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI

CNPJ/MF nº 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 - Centro - CEP 59700-000

Fax: (084) 3333-2124 - Fones: (084) 3333-2122/2123, gabinetecivilapodi@gmail.com

|    |                     |  |       |                                 |                  |
|----|---------------------|--|-------|---------------------------------|------------------|
| 15 | Serviço             | Locação Maquinas Pesadas   | Alto  | Secretaria de obras             | R\$ 950.000,00   |
| 16 | Material de consumo | Aquisição de Medicamentos diversos   | Alto  | Secretaria de Saúde             | R\$ 900.000,00   |
| 17 | Material de consumo | Aquisição de Fraldas (Geriatrics, infantil)  | Alto  | Secretaria de Saúde             | R\$ 207.000,00   |
| 18 | Material de consumo | Insulinas para pacientes portadores de diabetes  | Alto  | Secretaria de Saúde             | R\$ 150.000,00   |
| 19 | Material de consumo | Material Esportivo   | Médio | Secretaria de Esporte e lazer   | R\$ 95.000,00    |
| 20 | Material de consumo | Água Mineral e gelo  | Médio | PMA                             | R\$ 45.000,00    |
| 21 | Material de consumo | Gás de Cozinha   | Médio | PMA                             | R\$ 90.000,00    |
| 22 | Material Permanente | Material Hospitalar  | Alto  | Secretaria de Saúde             | R\$ 390.000,00   |
| 23 | Serviço             | Prestação de serviços de MAC   | Alto  | Secretaria de Saúde             | R\$ 850.000,00   |
| 24 | Serviço             | Material de construção, elétrico, iluminação pública, irrigação, hidráulico, alvenaria entre outros. | Alto  | PMA                             | R\$ 3.500.000,00 |
| 25 | Serviço             | Seviços de destinação de Fossa septica   | Alto  | Secretaria de Agricultura       | R\$ 165.000,00   |
| 26 | Material Permanente | Aquisição de Eletrodomésticos  | Médio | PMA                             | R\$ 70.000,00    |
| 27 | Serviço             | Hospedagem   | Baixo | PMA                             | R\$ 70.000,00    |
| 28 | Serviço             | Serviços de Internet   | Alto  | PMA                             | R\$ 75.000,00    |
| 29 | Serviço             | Serviços de contabilidade  | Médio | PMA                             | R\$ 220.000,00   |
| 30 | Serviço             | Coleta e destição de Resíduos (LIXO)   | Alto  | Secretaria de obras             | R\$ 1.200.000,00 |
| 31 | Serviço             | Material Gráfico   | Médio | Secretaria de Administração     | R\$ 200.000,00   |
| 32 | Serviço             | Midia visual   | Médio | Secretaria de Turismo e Cultura | R\$ 350.000,00   |
| 33 | Serviço             | Capacitação de servidores  | Médio | Secretaria de Administração     | R\$ 200.000,00   |



Estado do Rio Grande do Norte

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI**

CNPJ/MF nº 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 - Centro - CEP 59700-000

Fax: (084) 3333-2124 - Fones: (084) 3333-2122/2123, gabinetecivilapodi@gmail.com

|    |         |                        |       |                                 |                  |
|----|---------|------------------------|-------|---------------------------------|------------------|
| 34 | Serviço | Obras em geral         | Alto  | Secretaria de obras             | R\$ 4.500.000,00 |
| 35 | Serviço | Assessoria em geral    | Médio | PMA                             | R\$ 270.000,00   |
| 36 | Serviço | Serviços funerários    | Médio | PMA                             | R\$ 90.000,00    |
| 37 | Serviço | Serguraça Uniformizada | Baixo | Secretaria de Turismo e Cultura | R\$ 110.000,00   |
| 38 | Serviço | Academia ao ar livre   | Baixo | Secretaria de Administração     | R\$ 110.000,00   |
| 39 |         | Transporte Escolar     | Alto  | Secretaria de Educação          | R\$ 1.550.000,00 |
| 40 | Serviço | Transporte sanitário   | Alto  | Secretaria de Saúde             | R\$ 1.400.000,00 |
| 41 | Serviço | Serviços diversos      | Médio | Secretaria de Administração     | R\$ 2.000.000,00 |

APODI/RN, 26 de abril de 2023.

---

ALAN JEFFERSON DA SILVEIRA PINTO

Prefeito Municipal