

Sub-coordenador de Turismo	CC4	1	R\$ 1.100,00	Coordena assessoramente as tarefas inerentes a área de Turismo
Sub-diretor de Apoio Operacional	CC6	2	R\$ 1.045,00	Auxilia a Diretoria de Apoio Operacional da Secretaria Municipal de Juventude, Turismo, Esporte e Lazer, nas mais diversas atribuições, com ênfase a concretizar as ações relativas a unidade

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO:

DENOMINAÇÃO	Nível	Quant.	Vencimento R\$	Atribuições
Procurador-Geral do Município	CC1-A	1	R\$ 3.523,00	Orientar, coordenar e executar as atividades da Procuradoria Geral do Município, exercendo a Representação do Município Judicialmente, patrocinando a sua defesa e postulando conforme os interesses da Administração, acompanhando a tramitação dos processos judiciais em que a Municipalidade seja parte e prestando também assessoria jurídica nos processos e contratações administrativos municipais.
Sub-Procurador Jurídico	CC1-A	1	R\$ 3.523,00	Assiste o Procurador-Geral do Município no exercício de suas atribuições e o substitui na sua ausência ou vacância.
Assessor Técnico de Projetos Especiais	CC1-B	2	R\$ 2.400,00	Assessora, promovendo o suporte de atividades administrativas, com ênfase a assessorar a Procuradoria e Subprocuradoria
Coordenador Administrativo da Procuradoria	CC3	1	R\$ 1.570,00	Coordena administrativamente a Procuradoria Geral, organizando o fluxo de ações e medidas administrativas adotadas pelo Órgão.
Diretor de Atos, Execuções e Recuperação Fiscal	CC3	1	R\$ 1.570,00	Dirige os registros de execuções bem como promove e acompanha as ações e execuções relacionadas à recuperação fiscal.
Consultor-Geral da Procuradoria	CC3	1	R\$ 1.570,00	Coordena as atividades de consultoria jurídica no âmbito da Procuradoria Geral do Município.

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO:

DENOMINAÇÃO	Nível	Quant.	Vencimento R\$	Atribuições
Controlador-Geral do Município	CC1-B	1	R\$ 2.400,00	Orientar, coordenar e executar as atividades e o desempenho de todas as funções e atribuições definidas no Sistema de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Almino Afonso, para fins de proceder a avaliação da eficiência, eficácia e economicidade do Sistema de Controle Interno.
Assessor Técnico de Projetos Especiais	CC1-B	1	R\$ 2.400,00	Promove o suporte de atividades administrativas, com ênfase em assessorar a Controladoria-Geral
Coordenador do Serviço de Análise de Controle Interno	CC3	1	R\$ 1.570,00	Coordena as atividades dos serviços de análises e exames de conformidade, bem como das tarefas de acompanhamento e análises de controle interno.
Coordenador de Transparência Pública	CC3	1	R\$ 1.570,00	Coordena as atividades de Transparência da gestão fiscal do órgão, promovendo a publicação de relatórios e informações periódicas, no afã de cumprir legislação específica
Coordenador do Serviço de Auditoria Geral	CC3	1	R\$ 1.570,00	Coordena as atividades dos serviços de análises e exames de conformidade, bem como das tarefas de auditorias e inspeções.
Secretário da Controladoria-Geral	CC3	1	R\$ 1.570,00	Secretaria os trabalhos da Controladoria Geral, exercendo as funções de documentação dos atos praticados pela Controladoria-Geral.

Publicado por:
Valdemar Severino da Silva Júnior
Código Identificador:155FD341

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP – Nº 018/2020.**

Aos primeiros dias do mês de julho de dois mil e vinte(2020), no prédio Sede da Prefeitura Municipal de Apodi/RN, por intermédio da Secretário Municipal de Obras, nos termos do Decreto nº 036/2011, de 19 de setembro de 2011, à Lei nº 10.520, de 2002, ao Decreto nº 3.555, de 2000, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, ao Decreto nº 3.722, de 2001, ao Decreto nº 3.931, de 2001, à Lei Complementar nº 123, de 2006, e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preço nº 018/2020, do processo nº 02060001/2020. E o respectivo **ato de homologação pelo Sr. Prefeito Municipal, datada de 29/06/2020**, anexa aos autos do processo. RESOLVE registrar os preços para aquisição futura, de acordo com o Edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, tendo sido referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame.

1. - DO OBJETO registro de preços para eventual Contratação de empresa especializada no fornecimento de Asfalto Frio, Britas, Meio-fio e paralelepípedos, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura Municipal de Apodi/RN, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo I (Termo de Referência).
2. - DO(S) DETENTOR (ES) DA ATA REGISTRADO(S), DOS PREÇOS E DOS ITENS DE FORNECIMENTO Os preços ofertados pelas empresas abaixo classificadas em primeiro lugar, por objeto/ITEM, signatárias da presente Ata de Registro de Preços assim constam:

PREÇOS REGISTRADOS:**2122 - L P F DA SILVEIRA SOUSA - ME (16.559.456/0001-26)**

Item	Material/Serviço	Unid.	Marca	Qtde	Vr uni (R\$)	Vr total (R\$)
3	10023 - BRITAS Nº 00	M³	LPF DA S. SOUSA-ME	100	144,00	14.400,00
4	2338 - BRITAS Nº 01	M³	LPF DA S. SOUSA-ME	300	144,00	43.200,00
7	8422 - ÓLEO EMULSÃO RR-2C	Ton	LPF DA S. SOUSA-ME	10	3.448,00	34.480,00
Total (R\$):						92.080,00

4382 - TCPAV – Tecnologia em Construção e Pavimentação EIRELI – CNPJ: (12.924.624/0001-84)

Item	Material/Serviço	Unid.	Marca	Qtde	Vr uni (R\$)	Vr total (R\$)
1	10024 - ASFALTO FRIO	Ton	TCPAV	50	880,00	44.000,00
2	10025 - ASFALTO FRIO SACO	SACO	TCPAV	400	48,00	19.200,00
Total (R\$):						63.200,00

240 - DECS MINERAÇÃO E CONSTRUÇÕES LTDA - ME (18.880.472/0001-41)

Item	Material/Serviço	Unid.	Marca	Qtde	Vr uni (R\$)	Vr total (R\$)
5	10022 - Pedra de Paralelo com 10cm de Espessura	MILHEIRO	DESC CONSTRUÇÕES	100	329,00	32.900,00

6	2341 - PEDRA DE MEIO FIO	M	DESC CONSTRUÇÕES	1.000	14,00	14.000,00
8	8426 - Meio fio pré moldado de concreto	ML	DESC CONSTRUÇÕES	300	25,00	7.500,00
Total (RS):						54.400,00

3. - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(Doze) meses, a contar da sua assinatura, observado o que dispõe nos dispositivo legal para registro de preço.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir o material/Serviço, objeto desta Ata, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o FORNECEDOR assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa ou Autorização de Fornecimento de Material/Serviços, a qual deverá ser assinada e retirada pelo Fornecedor no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis a contar da comunicação da CONTRATANTE. Mediante a retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento de Material, estará caracterizado o compromisso de entrega dos materiais.

4. - DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas na ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a CONTRATANTE convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5. - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos serviços deverão ocorrer de acordo com o estabelecido no Edital e Termo de Referência, Anexo I do Edital.

6. - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega do material só estará caracterizada mediante solicitação formal do pedido do material. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente e dos documentos de regularidade fiscal estabelecidos no Edital.

7. - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega da fatura de fornecimento dos equipamentos e comprovação da regularidade para com os documentos habilitatórios exigidos na licitação.

8. - OBRIGAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA

- 8.1 Fornecer o item cotado em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência e seu anexo;
- 8.2 Entregar os materiais/produtos prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Entrega;
- 8.3 Entregar os materiais/produtos em suas embalagens originais, não podendo em hipótese alguma materiais diversos virem acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;
- 8.4 Substituir os materiais/produtos/equipamentos não aceitos pelo CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprios para uso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir da ciência da rejeição;
- 8.5 Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, a sua regularidade em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, nos termos do art. 55, XIII, da Lei 8666/93;
- 8.6 Ressalvadas as hipóteses do caso fortuito ou força maior, a CONTRATADA responderá pela cobertura integral de quaisquer prejuízos sofridos diretamente pelo CONTRATANTE ou causados a terceiros, por ato ou fato, comissivo ou omissivo, da CONTRATADA ou de seus prepostos;
- 8.7 Em caso de ocorrência dos prejuízos e danos previstos no subitem anterior, o CONTRATANTE poderá abatê-los das faturas relativas aos produtos fornecidos pela CONTRATADA, ou, se inviável a compensação, promover a execução judicial, sem exclusão de outras sanções cabíveis;
- 8.8 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado;
- 8.9 A CONTRATADA que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições estabelecidas no Termo de Referência ou termo de referência consolidado ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002; art. 86 e 87 da Lei nº 8666/93, bem como as previstas no Decreto nº 036/2011, de 19 de setembro de 2011;

9. - OBRIGAÇÃO DO ÓRGÃO CONTRATANTE E PARTICIPANTES

Constituem obrigações do CONTRATANTE e ÓRGÃOS(sub item 3.1 e 3.2 do Edital)PARTICIPANTES, além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93: 9.1 Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações deste Instrumento;

- 9.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 9.3 Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- 9.4 Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais;
- 9.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma consignada no Termo de Referência, após o cumprimento das formalidades legais;
- 9.6 Emitir comprovante de recebimento provisório dos materiais/produtos/equipamentos se for o caso;
- 9.7 Emitir o atesto de recebimento definitivo, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório;
- 9.8 Realizar rigorosa conferência das características dos equipamentos entregue, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais ou de parte da entrega a que se referirem;
- 9.9 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/produtos/equipamentos que forem entregues fora da especificação mínima descrita neste Termo de Referência.

10 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas dentro do limite de 25% (vinte e cinco) por cento, previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

11 - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste certame licitatório que originou a presente ata, a Administração do Órgão indicado no item 3.1 do Edital, garantida a prévia defesa, aplicará às fornecedoras as sanções previstas no Edital.

12 – DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS

12.1 Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e Municipal do Estado do Rio Grande do Norte, direta e indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Gestor da Ata e do CONTRATANTE, desde que:

- a) Devidamente comprovada a vantagem através de pesquisa de mercado;
- b) O órgão gestor não tenha esgotado os itens registrados, mediante seu consumo total da quantidade registrada;
- c) A ata esteja vigente;
- d) Haja fornecedores registrados;
- e) A quantidade demandada por objeto, seja igual ou inferior a registrada nesta ata. O órgão ou entidade que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto à CONTRATANTE, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com a CONTRATANTE. As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

13 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) - Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento de Material, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, sem justificativa aceitável;
- c) - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) - Tiver presentes razões de interesse público. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do CONTRATANTE. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

14 - DA PUBLICIDADE

O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município/FEMURN, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integra esta Ata, o EDITAL DO PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 018/2020, anexos e a proposta da empresa classificada em 1º, lugar no certame supracitado. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes dos Decreto nº 036/2011, de 19 de setembro de 2011 e Lei 8.666/93.

As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da Comarca de Apodi RN, com exclusão de qualquer outro.

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município/FEMURN, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último. O Edital do Pregão Presencial para Registro de Preço nº 018/2020 e seus Anexos integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelo representante legal da Prefeitura Municipal de Apodi do Estado do Rio grande do Norte e do(s) Fornecedor Beneficiário(s) indicado(s) acima.

Apodi RN, 01 de julho de 2020.

ALAN JEFFERSON DA SILVEIRA PINTO

Prefeito Municipal - Pelo Órgão Executor.

DECS Mineração E Construções LTDA - ME –CNPJ:18.880.472/0001-41.

Rep. Legal:

SIDICLEY ROMUALDO DE MORAIS FREITAS,

CPF: 034.105.814-99 – Fornecedor 1

L P F Da Silveira Sousa - ME – CNPJ: 16.559.456/0001-26.

Rep. Legal:

LUANA PRISCILA FREIRE DA SILVEIRA SOUZA,

CPF: 071.742.454-55 – Fornecedor 2

TCPAV – Tecnologia Em Construção E Pavimentação EIRELI – CNPJ: 18.880.472/0001-41.

Rep. Legal:

ANTONIO VIRGILIO FERREIRA MACHADO,

CPF: 341.447.904/0001-44 – Fornecedor 3

Publicado por:
Antonio Francisco de Oliveira
Código Identificador:6CC417AB